



EDITAL Nº 001-A/2021 – PEN
REPUBLICAÇÃO

CERTIDÃO
Certificamos que o presente documento
foi afixado no local de costume nesta
Instituição, no dia 02 de fevereiro de
2021.

Resultado da análise da documentação dos(as) discentes e docentes da UEM que necessitam de notebook, tablet e/ou smartphone e/ou dispositivo de transmissão de dados para desenvolvimento das atividades de ensino na forma remota Edital nº 007-A/2020 – PEN.

Resultado da análise da documentação dos(as) discentes e docentes da UEM que necessitam de notebook, tablet e/ou smartphone e/ou dispositivo de transmissão de dados para desenvolvimento das atividades de ensino na forma remota Edital nº 007-A/2020 – PEN.

A Pró-Reitora de Ensino (PEN) da Universidade Estadual de Maringá, no uso das suas atribuições, tendo em vista o que dispõe o **Edital nº 007-A/2020 – PEN**, a **Portaria nº 016/2020 – PEN**:

TORNA PÚBLICO:

1. O resultado da análise da documentação dos inscritos para acesso às tecnologias digitais da informação e comunicação necessários para o acompanhamento e/ou oferta do ensino remoto pelos cursos de graduação e pós-graduação presenciais ofertados pela UEM, conforme constante no **Anexo I** deste Edital.
2. Os(As) discentes e docentes com inscrições não homologadas poderão apresentar justificativas e/ou documentação conforme resultado não homologado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da publicação deste Edital ao email: inclusaodigital@uem.br.
3. O cronograma e o agendamento da entrega dos equipamentos e/ou dispositivos de dados está contido no **Anexo II** deste Edital.
4. **A entrega dos equipamentos de tecnologias digitais e comunicação e/ou dispositivos de transmissão de dados fica condicionada a entrega dos**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO



documentos e a confirmação das informações declaradas pelo(a) acadêmico(a) ou docente.

PUBLIQUE-SE.

Maringá, 02 de fevereiro de 2021.

Alexandra de Oliveira Abdala Cousin
Pró-Reitora de Ensino



EDITAL Nº 001-A/2021 – PEN
REPUBLICAÇÃO

ANEXO I

Discentes

| RA | Nome | Curso/ Pós-Graduação | Resultado/Justificativa | Benefício |
|--------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 103851 | Adriano Silva de Carvalho | Engenharia Civil | Homologada. Classificado. | Notebook |
| 105160 | Crislaine Carvalho da Silva | Pedagogia | Homologada. Classificado. | Notebook e Dispositivo de dados |
| 116436 | Cristiane Izaltino | Letras | Não Homologado: Não foram incluídos os Anexos I e V devidamente preenchidos e assinados. Cópia do horário do(a) acadêmico(a) com as disciplinas em curso. | - |
| 122909 | Felipe Fratino Fernandes de São José | Engenharia de Produção - Software | Homologada. Classificado. | Smartphone e Dispositivo de Dados |
| 105050 | Gabriel Henrique De Oliveira Da Silva | Engenharia Civil | Homologada. Classificado. | Notebook |
| 103674 | Izabely Carreira da Luz | Física | Homologada. Classificado. | Tablet e Dispositivo de Dados |
| 99360 | João Vitor Honório Ribeiro | Física | Homologada. Classificado. | Notebook |
| 107155 | Jonas Yoshihiro Namba | Engenharia Civil | Homologada. Classificado. | Notebook |
| 110682 | Luciana Maria Gambarini | Biotecnologia | Homologada. Classificado. | Notebook e Dispositivo de dados |
| 119564 | Rafael Lucas Kruli de Lima | História | Homologada. Classificado. | Notebook |



EDITAL Nº 001-A/2021 – PEN
REPUBLICAÇÃO

ANEXO II

Ficam convocados os membros da comunidade acadêmica com as inscrições homologadas por este Edital a retirarem no período de **01/02/2021** à **19/02/2021**, os equipamentos e/ou dispositivos de dados solicitados e homologados, nos locais abaixo especificados mediante agendamento prévio pelos seguintes telefones:

a) Câmpus:

- Sede: BCE - (44) 3011-4480, das 8:30h às 12:30h ou pelo e-mail: sec-bce@uem.br;
- Ivaiporã: (43) 3472-5950, das 13h30h às 17h30h;
- Cianorte: (44) 3619-4000, das 8:00h às 11:30h;
- Goioerê: (44) 3521-8700, das 8:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:00h;
- Umuarama: (44) 3621-9401, (44) 3621-9301 (44) 3621-9316 ou (44) 99738-2688, das 7:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:00h.

1. PROCEDIMENTOS PARA O EMPRÉSTIMO

1.1. Comparecer no câmpus conforme data e horário agendados, apresentar os formulários e a documentação solicitada no Edital nº 007-A/2020 - PEN e detalhada a seguir.

1.2. No ato da entrega, o membro da comunidade acadêmica deverá assinar o Termo de Depósito relativo ao empréstimo do dispositivo de dados, conforme dispõe a Resolução nº 089/2020 – CAD.

1.3. Os acadêmicos(as) aprovados(as) por meio do sistema de **Cotas Sociais em 2020 e 2019** e os(as) que estão selecionados(as) para o **Auxílio Alimentação em 2019**, com inscrições homologadas neste Edital, deverão entregar cópias legíveis dos seguintes documentos no ato do recebimento do dispositivo de dados (Edital nº 007-A/2020 - PEN):

I. Composição Familiar:

1. Quadro de Composição Familiar (ANEXO I), devidamente preenchido e assinado;
2. Cópias legíveis: RG e CPF do(a) acadêmico(a).

II. Relação de Disciplinas que Requerem Uso de Notebook (somente para os(as) que solicitaram notebook):



1. Quadro de Relação de Disciplinas (ANEXO V) devidamente preenchido e assinado;
2. Cópia do horário do(a) acadêmico(a) com as disciplinas em curso.

III. Situação Acadêmica:

1. Comprovante de Matrícula atualizado.

1.4. Demais acadêmicos(as) deverão entregar cópias legíveis dos seguintes documentos no ato do recebimento do equipamento e/ou dispositivo de dados (Edital nº 007-A/2020 – PEN):

I. Composição Familiar:

1. Quadro de Composição Familiar (ANEXO I), devidamente preenchido e assinado;
2. RG e CPF do(a) acadêmico(a).

II. Relação de Disciplinas que Requerem Uso de Notebook (somente para os(as) que solicitaram notebook):

1. Quadro de Relação de Disciplinas (ANEXO V) devidamente preenchido e assinado;
2. Cópia do horário do(a) acadêmico(a) com as disciplinas em curso.

III. Situação Acadêmica:

1. Comprovante de Matrícula atualizado.

IV. Renda:

- a. Se dependente: Declaração de dependência financeira do(a) acadêmico(a), emitida pelo(a) seu(sua) provedor(a) (ANEXO II);
- b. Se inscrito no Cadastro Único: Cartão ou Extrato do benefício;
- c. Se Trabalhador Assalariado (Público ou Privado): Contra-cheque atual;
- d. Se Profissional Liberal, Autônomo ou Informal (ANEXO III).
- e. Se Proprietário ou Sócio-Proprietário de Empresa: Declaração de Rendimentos;
- f. Se Agricultor e Proprietário Rural: Declaração de rendimento anual fornecida pelo Sindicato Rural e/ou Cooperativa. Caso não seja associado ao sindicato fazer a declaração;
- g. Se Aposentado ou Pensionista: Comprovante atual de benefício, emitido pelo órgão previdenciário;



- h. Se Estagiário ou Bolsista Remunerado: Declaração ou contrato de estágio, informando o local onde é desenvolvido o estágio, o prazo de duração do mesmo e o valor da remuneração.
- i. Se não desenvolve nenhuma atividade remunerada: Declaração de Não Desenvolver Atividade remunerada (ANEXO IV);
- j. Os componentes do grupo familiar, e/ou o próprio aluno, declarantes do Imposto de Renda também deverão apresentar cópia da última Declaração do Imposto de Renda entregue à Receita Federal e o recibo de entrega;
- k. Comprovante de residência atualizado (água, luz ou telefone).

1.5. Docentes deverão entregar cópias legíveis dos seguintes documentos no ato do recebimento do equipamento e/ou dispositivo de dados (Edital nº 007-A/2020 – PEN):

I. COMPOSIÇÃO FAMILIAR:

- 1. Quadro de Composição Familiar (ANEXO I) devidamente preenchido e assinado;
- 2. RG e CPF do(a) docente.

II. SITUAÇÃO FUNCIONAL:

- 1. Cópia do Quadro de Horário de Trabalho Docente 2020;
- 2. Cópia do ato que aprovou a definição das disciplinas remotas no Departamento e/ou Programa.

III. RENDA:

- 1. Para comprovação da renda familiar mensal per capita informada na Etapa I, o(a) servidor(a) deverá entregar cópia da última Declaração do Imposto de Renda entregue à Receita Federal e o recibo de entrega dos componentes do grupo familiar, e/ou o próprio(a) servidor(a), declarantes do Imposto de Renda.

1.6. A entrega dos equipamentos de tecnologias digitais e comunicação e/ou dispositivos de dados fica condicionada a entrega dos documentos e a confirmação das informações declaradas.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. O uso de máscara será obrigatório durante a permanência no câmpus sede e nos campi regionais e o atendimento será realizado seguindo as recomendações sanitárias de prevenção ao Covid-19 recomendada em cada setor de distribuição.



2.2. A entrega do dispositivo de dados fica condicionada a entrega dos documentos citados nos itens 1.3 ou 1.4 ou 1.5, e a confirmação das informações declaradas membro da comunidade acadêmica.

2.3. Acadêmicos(as) ou docentes contemplados em editais de empréstimos de equipamentos e/ou dispositivo de dados anteriores e que já entregaram a documentação de comprovação de renda para a retirada do equipamento e/ou dispositivo de dados não precisam apresentar novamente a documentação.