

RESOLUÇÃO Nº 056/2011-CTC

CERTIDÃO

Certifico que a presente resolução foi afixada em local de costume, neste Centro, no dia 01/07/2011.

Robson G. Silva
Secretário

Aprova *ad referendum* Regulamento do componente curricular Estágio Curricular Supervisionado do curso de Graduação em Engenharia Química.

Considerando o Parecer nº 017/2011 da Câmara de Ensino de Graduação do Conselho Interdepartamental do Centro de Tecnologia;

O CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DO CENTRO DE TECNOLOGIA APROVOU E EU, DIRETOR, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º Aprovar *ad referendum* do Conselho Interdepartamental do Centro de Tecnologia o **Regulamento do componente curricular Estágio Curricular Supervisionado do curso de Graduação em Engenharia Química**, conforme anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência.
Cumpra-se.

Maringá, 01 de julho de 2011.

Prof. Dr. Nehemias Curvelo Pereira
DIRETOR

ADVERTÊNCIA:

O prazo recursal termina em 11/07/2011. (Art. 95 - § 1º do Regimento Geral da UEM)

ANEXO

REGULAMENTO DO COMPONENTE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA

CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO

Art. 1º O Estágio Curricular Supervisionado integrante do projeto pedagógico do curso de graduação em Engenharia Química da Universidade Estadual de Maringá (UEM), na forma de componente curricular desenvolver-se-á em empresas ou instituições (unidade concedente) de acordo com as normas estabelecidas neste Regulamento e pela legislação vigente, sendo doravante denominado “Estágio” no âmbito deste Regulamento.

§ 1º A carga horária total do Estágio deve ser integralizada até o final da 5ª série do curso, compondo-se de uma carga horária obrigatória (Estágio Obrigatório) e podendo adicionalmente ser composta de uma carga horária excedente a ser desenvolvida de forma voluntária (Estágio Voluntário).

§ 2º A matrícula do aluno no Estágio Obrigatório será realizada na 5ª série do curso, sendo que o mesmo pode ser desenvolvido em horário, período e cronograma especiais.

§ 3º Excepcionalmente, mediante a aprovação do DEQ, o Estágio na unidade concedente pode ser substituído por um projeto de graduação a ser desenvolvido no Departamento de Engenharia Química (DEQ).

Art. 2º O Estágio realizar-se-á em unidades que desenvolvam atividades relacionadas à engenharia química que disponham de técnico de nível superior na área do Estágio, registrado no devido conselho e que tenham condições de proporcionar experiência, aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e de relacionamento humano ao estagiário.

Art. 3º Os estagiários podem desenvolver quaisquer atividades previstas para as áreas de atuação da engenharia química.

Art. 4º Para a realização do Estágio, é necessária a existência de instrumento jurídico celebrado entre a unidade concedente, a UEM e o estagiário, no qual estarão acordadas todas as condições de realização do Estágio.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 5º O Estágio deve proporcionar ao estagiário a vivência de situações profissionais nas áreas de atuação da engenharia química, de modo a:

I - possibilitar uma visão realista do funcionamento da unidade concedente, bem como, a familiarização com seu futuro ambiente de trabalho;

II - propiciar condições de treinamento específico pela aplicação, aprimoramento e complementação dos conhecimentos adquiridos no curso;

III - oferecer subsídios à identificação de preferências em campos de futuras atividades profissionais;

IV - facilitar a aquisição de experiência específica em processos, métodos e técnicas de produção;

V - ensejar oportunidade para aplicação dos conhecimentos adquiridos, com vista a equacionar e resolver problemas detectados pelo aluno.

Art. 6º Oferecer oportunidade de retroalimentação ao curso, visando o aprimoramento dos docentes e do próprio curso.

CAPÍTULO III DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Art. 7º A coordenação de Estágio será exercida por um professor indicado pelo DEQ, com experiência de, no mínimo, dois anos de orientação de Estágio.

§ 1º O mandato do coordenador será de dois anos, sendo permitida a recondução.

§ 2º A carga horária para o desenvolvimento da atividade de coordenação de Estágio será de quatro horas-aula semanais.

Art. 8º A coordenação de Estágio indicará um professor orientador para cada estagiário, preferencialmente da área objeto do Estágio e a unidade concedente do Estágio indicará um profissional de nível superior, devidamente credenciado junto ao seu conselho pertinente, que atuará como supervisor de Estágio na unidade concedente.

Parágrafo único. A carga horária para a atividade de orientação de Estágio será de uma hora-aula semanal, por orientando.

Art. 9º O estagiário deve apresentar plano de Estágio e relatório final conforme modelos e normas estabelecidas pela coordenação de Estágio.

Parágrafo único. O plano de Estágio será elaborado pelo estagiário em conjunto com o supervisor de Estágio da unidade concedente, submetendo-o ao professor orientador que o encaminhará, após a aprovação, à coordenação.

Art. 10. A carga horária total de atividades em Estágio obrigatório não deve ser inferior a 160 horas, devendo compatibilizar-se com o horário escolar do estagiário e com o funcionamento da unidade concedente.

Parágrafo único. Para alunos matriculados no curso associado ao projeto pedagógico iniciado em 2010 – Novo PPC – a referida carga horária não deve ser inferior a 200 horas.

Art. 11. A jornada total não deve ser inferior a 3 meses (90 dias corridos) e não exceder o limite previsto na legislação vigente, podendo ser integralizada de forma fracionada se:

I - o termo de compromisso contiver cláusula específica de cumprimento de tempo restante, sob pena de não caracterização de Estágio;

II - o Estágio for realizado em uma única unidade concedente;

III - a prorrogação do termo de compromisso se oficializar mediante celebração de termo aditivo.

Art. 12. A carga horária máxima para o Estágio não pode ser superior a 6 horas diárias e 30 horas semanais, admitindo-se, porém, jornada semanal de 40 horas, quando da sua realização em períodos que não obriguem a presença do aluno em sala de aula.

Art. 13. Nos períodos de férias escolares, a jornada de Estágio é estabelecida de comum acordo entre o estagiário e a unidade concedente do Estágio, sempre com interveniência da instituição de ensino.

Art. 14. O estagiário pode propor, de forma voluntária, carga horária excedente de Estágio (Estágio Voluntário), a partir da segunda série do curso, seguindo as disposições deste Regulamento, excluindo somente a sistemática de avaliação.

§ 1º O estagiário deve encaminhar à Instituição, em prazo não superior a seis meses, relatório das atividades desenvolvidas de acordo com o estabelecido no plano de Estágio, com vista obrigatória da Unidade Concedente.

§ 2º Para ser reconhecida a carga horária de Estágio Voluntário pelo DEQ, o aluno deve entregar à coordenação de Estágio:

I - declaração oficial da unidade concedente (cópia) constando a carga horária integralizada pelo aluno durante o período de Estágio;

II - declaração (cópia) do supervisor de Estágio da unidade concedente atestando o desempenho do aluno quanto à realização do Estágio;

III – declaração (cópia) do orientador de Estágio atestando o desempenho do aluno quanto à realização do Estágio.

Art. 15. O estagiário pode receber bolsa, ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, sendo compulsória sua concessão, bem como a do auxílio-transporte, na hipótese de Estágio Voluntário.

Art. 16. O Estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, devendo o estagiário, em qualquer hipótese, estar seguro contra acidentes pessoais, sob a responsabilidade da instituição de ensino ou da unidade concedente do Estágio.

CAPÍTULO IV

DA AVALIAÇÃO

Art. 17. O Estágio deve ter acompanhamento efetivo pelo professor orientador e por supervisor da Unidade Concedente por meio de relatórios das atividades desenvolvidas, encaminhados pelo estagiário à Instituição, em prazo não superior a seis meses, de acordo com o estabelecido no plano de Estágio com vista obrigatória da Unidade Concedente.

Parágrafo único. O estagiário deve encaminhar o relatório final ao professor orientador nas datas previstas pelo calendário a ser estabelecido pela coordenação de Estágio, respeitado o Calendário Acadêmico da UEM, o qual será avaliado por uma Banca Examinadora.

Art. 18. O DEQ publicará, em edital, a relação dos estagiários que procederam a entrega do relatório final até a data prevista, definindo, para cada um, data, horário, local da defesa do relatório final e a constituição da Banca Examinadora.

§ 1º A Banca Examinadora será constituída pelo professor orientador, que presidirá os trabalhos, e por dois professores de áreas afins.

§ 2º A defesa do relatório final será realizada em sessão pública, respeitados os prazos acadêmicos do período letivo.

§ 3º O estagiário terá um prazo de até sete dias corridos, após a defesa do relatório final, para efetuar as possíveis alterações sugeridas pela Banca Examinadora e encaminhar o trabalho definitivo ao presidente da mesma.

§ 4º A nota final será publicada em edital final oficial, com a nota dos demais alunos da(s) turma(s), somente após a entrega do relatório final corrigido, devidamente documentado e em sua versão definitiva.

Art. 19 O supervisor do Estágio deve preencher uma ficha de avaliação do desempenho do estagiário, conforme modelo elaborado pela coordenação de Estágio, encaminhando-a ao professor orientador, de acordo com o calendário estabelecido pela coordenação.

Art. 20. A verificação da aprendizagem obedecerá ao contido no critério de avaliação do componente curricular aprovado pelo DEQ e pelo Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Química.

Parágrafo único. Em função das especificidades didático-pedagógicas do componente curricular, não haverá revisão de avaliação e realização de avaliação final, bem como, não será permitido cursá-lo em dependência.

Art. 21. A nota final do Estágio será emitida de acordo com as normas internas da UEM.

CAPÍTULO V DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 22. À coordenação de Estágio cabe:

I - responder pelo componente de Estágio junto ao departamento e zelar pelo cumprimento da sua legislação;

II - providenciar o cadastramento de unidades concedentes que potencialmente apresentam condições de atender a programação curricular e didático-pedagógica do curso de graduação em Engenharia Química;

III - propiciar o contato entre os alunos e unidades concedentes, tendo em vista a viabilização do Estágio;

IV - orientar e encaminhar os estagiários para a elaboração da documentação referente ao Estágio junto à Coordenadoria Geral de Estágio da UEM;

V - verificar se a formação teórico-prática do supervisor designado pela unidade concedente é compatível com o plano de atividades do Estágio;

VI - providenciar junto ao departamento a relação de professores orientadores;

VII - esclarecer o professor orientador sobre os procedimentos pedagógicos e regulamentares que devem ser adotados para a orientação do estagiário;

VIII - receber, orientar e encaminhar os estagiários para os respectivos professores orientadores;

IX - realizar reuniões periódicas com os estagiários e/ou com os professores orientadores;

X - manter fluxo de informações relativas ao acompanhamento e desenvolvimento dos Estágios em processo, bem como assegurar a socialização de informações junto à coordenação de curso e aos campos de Estágio;

XI - estabelecer o calendário de atividades do Estágio, contemplando as datas para as avaliações previstas no critério de avaliação do componente curricular;

XII - encaminhar ao departamento a constituição das Bancas Examinadoras de defesa do Estágio, para a devida publicação em edital;

XIII - confirmar aprovação final do Estágio, tendo em seu poder o relatório final sobre a situação do estagiário, encaminhado pelo professor orientador;

XIV - encaminhar à Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA) os editais de notas e faltas, de acordo com as informações recebidas do professor orientador;

XV - garantir um processo de avaliação continuada da atividade de Estágio, envolvendo estagiários, orientadores, professores do curso, supervisores e representantes dos campos de Estágio.

Art. 23 À unidade concedente cabe:

I - propiciar experiência teórico-prática na área de formação do estagiário;

II - elaborar e executar com o departamento o plano de atividades do estagiário;

III - proporcionar a vivência de situações concretas de vida e trabalho, dentro dos campos de atuação do engenheiro químico;

IV - designar o supervisor de Estágio responsável pelo acompanhamento da execução do plano de atividades do estagiário;

V - fazer cumprir as normas de Estágio da UEM.

Art. 24. Ao supervisor de Estágio cabe:

I - receber o estagiário e informá-lo sobre as normas do ambiente de Estágio;

II - elaborar, em comum acordo com o estagiário e o professor orientador, o plano de Estágio a ser cumprido;

III - acompanhar as atividades desenvolvidas pelo estagiário e supervisionar a execução do plano de Estágio;

IV - avaliar o desempenho do estagiário durante a realização do Estágio;

V - encaminhar os instrumentos de avaliação ao professor orientador do Estágio;

VI - comunicar qualquer ocorrência de anormalidade durante o Estágio ao professor orientador para as providências cabíveis.

Art. 25. Ao professor orientador de Estágio cabem:

I - elaborar o plano de atividades de Estágio com a unidade concedente e com o estagiário;

II - elaborar plano de acompanhamento do estagiário, a ser aprovado pela coordenação de Estágio e anexado ao plano de atividades;

III - orientar o estagiário no desenvolvimento do trabalho;

IV - orientar o estagiário na elaboração do relatório final do Estágio;

V - manter informada a coordenação de Estágio sobre o desenvolvimento das atividades e participar das reuniões convocadas pelo coordenador;

VI - avaliar o relatório final escrito do estagiário e analisar a avaliação do supervisor de Estágio;

VII - presidir os trabalhos da Banca Examinadora, por ocasião da defesa do relatório final do Estágio.

VIII - elaborar o relatório final a cerca da situação do estagiário quanto ao seu desempenho no componente curricular e encaminhar à coordenação de Estágio a documentação pertinente para o fechamento da caderneta do aluno, respeitando o calendário estabelecido pela coordenação.

Art. 26. Ao DEQ compete:

I - indicar o coordenador de Estágio;

II - designar os professores orientadores;

III - conceder, quando possível, apoio financeiro para o custeio relativo a orientação/coordenação do Estágio;

IV - aprovar a(s) vaga(s) de Estágio, as quais deverão ser compatíveis com o contexto básico da profissão de engenheiro químico.

CAPÍTULO VI DOS DEVERES E DIREITOS DO ESTAGIÁRIO Dos Deveres

Art. 27. São deveres dos estagiários, além de outros previstos pelo Regimento Geral da UEM e pela legislação em vigor:

- I - cumprir este Regulamento;
- II - encaminhar à coordenação de Estágio do DEQ, pedido de Estágio, antes do seu início;
- III - participar da elaboração do plano de Estágio;
- IV - observar e obedecer às normas internas da unidade concedente, bem como outras eventuais recomendações ou requisitos ajustados entre as partes;
- V - cumprir com empenho e interesse toda a programação estabelecida para o seu Estágio, bem como o termo de compromisso firmado;
- VI - zelar pela manutenção das instalações e equipamentos por ele utilizados durante o desenvolvimento do Estágio;
- VII - comunicar e justificar ao supervisor do Estágio na unidade concedente, com antecedência, sua eventual ausência nas atividades de Estágio;
- VIII - comparecer as reuniões convocadas pelo professor orientador e/ou pela coordenação de Estágio;
- IX - manter uma postura profissional e um padrão de comportamento e de relações humanas, condizentes com as atividades a serem desenvolvidas;
- X - elaborar e entregar ao professor orientador um relatório de Estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
- XI - submeter-se às avaliações previstas no critério de avaliação do componente curricular;
- XII - encaminhar ao professor orientador certificado de conclusão de Estágio, emitido pela unidade concedente, constando, no mínimo, o número de horas e o período de Estágio.

Dos Direitos

Art. 28. São direitos dos estagiários, além de outros assegurados pelo Regimento Geral da UEM e pela legislação vigente:

- I - dispor de elementos necessários à execução de suas atividades, dentro das possibilidades científicas, técnicas e financeiras da UEM;
- II - receber orientação necessária para realizar as atividades do Estágio dentro da opção escolhida;
- III - ter esclarecimento sobre os convênios firmados para a realização de seu Estágio;
- IV - conhecer a programação das atividades a serem desenvolvidas no Estágio;
- V - apresentar propostas ou sugestões que possam contribuir para o aprimoramento das atividades de Estágio.

CAPÍTULO VII DA SOLICITAÇÃO DA VAGA DE ESTÁGIO

Art. 29. A solicitação da vaga de Estágio dar-se-á por intermédio da coordenação de Estágio do DEQ, e o aluno deverá:

- I - preencher a ficha de solicitação de Estágio;
- II - dispor-se a estagiar na unidade concedente cuja vaga for viabilizada.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 30. Os casos omissos serão analisados pelo DEQ, ouvidos a coordenação de Estágio e o professor orientador.